**ALLEGATO 3.2 alla domanda di partecipazione**

(da sottoscrivere digitalmente da parte di tutti gli Enti partecipanti)

**DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA E DI IMPEGNO DEGLI OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il sottoscritto ---------------------------------------------------------------------------------------------------------

in qualità di legale rappresentante--------------------------------------------------------------------------------

del Soggetto beneficiario--------------------------------------------------------------------------------------------

proponente il seguente progetto-----------------------------------------------------------------------------------

**Premesso**

* che la Regione Marche realizza l’attuazione del POR FESR 2014/2020 – Asse 2 – Azione 6.2 - Intervento B) Azioni a supporto dell’integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E\_Government e Azione 6.3 - Intervento B) “Progetti per la riorganizzazione dei flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori”
* che è consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione dei contributi eventualmente ottenuti, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste dal POR anni 2014/2020 e dall’Avviso Pubblico.

**Si impegna**

**a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità (Reg. 1303/2013 art. 115) :**

* I beneficiari hanno l’obbligo di informare il pubblico circa il contributo ottenuto, in particolare devono:
	+ informare di tale finanziamento tutti i partecipanti all’operazione;
	+ informare che l’operazione in corso è stata selezionata nel quadro del POR FESR 2014-2020;
	+ fornire, sul proprio sito web una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
	+ collocare almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico.

**a rispettare gli obblighi connessi alla rendicontazione delle spese (Domande di rimborso) (Reg. 1303/2013 art. 131):**

* Il beneficiario è tenuto a rendicontare all’Amministrazione Regionale, le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente nonché dalla documentazione relativa allo stato di avanzamento lavori, formalizzando apposita **domanda di rimborso**([[1]](#footnote-1)) almeno tre volte l’anno alle seguenti **scadenze: 28/02, 30/06 e 30/10**. Inoltre l’Autorità di Gestione, al fine di evitare il rischio di disimpegno automatico, si riserva la facoltà di chiedere ai Beneficiari di effettuare rendicontazioni ulteriori.
* Il beneficiario deve garantire che le spese dichiarate siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
* Il beneficiario deve conservare tutti i documenti relativi, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati[[2]](#footnote-2), che comprovano l’effettività della spesa sostenuta
* Il beneficiario deve comunicare all’Amministrazione regionale l’ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l’identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato all’Amministrazione regionale
* Il beneficiario deve assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di ispezione. In tali occasioni, il Beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso il personale autorizzato dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell’Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell’Unione europea e i loro rappresentanti autorizzati.
* Il beneficiario deve assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione.

**a rispettare gli obblighi connessi alla stabilità delle operazioni (Reg. 1303/2013 Art. 71):**

##### Il beneficiario è tenuto al rispetto del vincolo di **stabilità delle operazioni** ovvero deve rimborsare, il contributo fornito dal POR FESR laddove, entro cinque anni dal pagamento finale, si verifichi quanto segue:

1. cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
2. una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
3. una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell’operazione, con il risultato di compromettere gli obiettivi originali

**a rispettare gli obblighi di comunicazione:**

Il beneficiario deve comunicare, tramite PEC, l’accettazione del contributo entro 5 gg dalla lettera informativa circa l’avvenuto finanziamento; qualora intenda rinunciare al contributo è tenuto a darne immediata comunicazione, tramite PEC, alla Regione.

Il beneficiario deve dare tempestiva informazione circa l’insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

Il beneficiario deve comunicare tempestivamente all’Amministrazione regionale eventuali variazioni progettuali.

Al momento di presentazione della domanda, alla conclusione del progetto nonché dietro puntuale richiesta dell’Amministrazione regionale il beneficiario deve comunicare all’Amministrazione regionale il grado di **conseguimento degli obiettivi** fissati per il progetto, quantificando gli indicatori fisici di realizzazione e risultato, secondo lo schema indicato nell’allegato 3.1 Documento di Progetto, tabella 4.

Per i Progetti Generatori di Entrate ai sensi dell’art. 61 del Reg. (UE) 1303/2013, il Beneficiario è tenuto a comunicare all’Amministrazione regionale le entrate generate nell’arco di un periodo di riferimento specifico stabilito in sede di presentazione e di approvazione del progetto ovvero, laddove sia obiettivamente impossibile valutare le entrate in anticipo, per i tre anni successivi al completamento dell’Operazione. Tale obbligo non si applica per i progetti di cui ai paragrafi 7 e 8 del suddetto articolo 61.

Il beneficiario deve dare tempestiva comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati sui quali l’Amministrazione Regionale dovrà disporre i pagamenti dei contributi, deve altresì dare tempestiva comunicazione degli estremi identificativi del conto di tesoreria intestato al Comune di …., acceso presso la Banca d’Italia – Tesoreria Provinciale dello Stato – sezione di (capoluogo di provincia) ed utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari della tesoreria provinciale sul quale l’Amministrazione Regionale dovrà disporre i pagamenti dei contributi.

**a rispettare la normativa**

Il beneficiario deve garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.)

Il Beneficiario è tenuto a garantire che le Operazioni cofinanziate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l’intero periodo di attuazione.

Se il Beneficiario è Ente pubblico è altresì previsto l’obbligo, in capo a quest’ultimo, di registrazione del CUP (Codice Unico del Progetto) utile per l’implementazione del Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici (MIP), basato su una banca dati comune a tutte le Amministrazioni.

**a rispettare i seguenti altri obblighi:**

Il Beneficiario è tenuto all’utilizzo del sistema informativo SIGEF quale sistema di scambio elettronico di dati ai sensi dell’art. 122 paragrafo 3 del regolamento (UE) 1303/2013.

Il Beneficiario che partecipi alla linea di intervento F – GoodPA (Open Data) è tenuto a mantenere aggiornati con cadenza di pubblicazione minima annuale, tutti i dataset rilasciati nell’ambito del proprio progetto per almeno tre anni dalla data del certificato di ultimazione lavori e certificato di regolare esecuzione o certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Il Beneficiario deve garantire una costante attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del progetto oggetto del finanziamento, tramite il sistema informativo specificatamente dedicato.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Località), (data)

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma autenticata nei modi di legge)

1. () L’Autorità di Gestione stabilisce le procedure e le modalità informatiche e cartacee per la predisposizione della domanda di rimborso; definisce la modulistica e la documentazione giustificativa della spesa necessaria alle verifiche. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ai sensi dell’art. 19, par.4, del Reg. CE 1828/2006 per “supporti comunemente accettati” si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico [↑](#footnote-ref-2)